

## Fiche n°7 - Accéder aux portraits de territoire

### > Comment sélectionner un rapport statistique ?



**Rapports :**  
éditer un portrait  
sur mesure

Je sélectionne un territoire et  
j'obtiens des rapports détaillés

**1.** Sur l'écran d'accueil sélectionner le 2ème icône « **Rapports** »

**Rapports et portraits de territoires**

**NAVIGUER DANS LES RAPPORTS**

**CHIFFRES CLÉS**

- Population, Ménages
- Parc de logements
- Logement social
- Publics spécifiques

**2.** La partie « **rapports et portraits de territoires** » à gauche de l'écran, peut-être composée de plusieurs rapports, chacun contenant un ou plusieurs chapitres. Parcourir les rapports et les chapitres depuis le pavé NAVIGUER DANS LES RAPPORTS du panneau de pilotage. (exemple : on trouve ici le rapport « *Chiffres Clés* » composé de 4 chapitres)

**3.** Sélectionner un rapport puis sélectionner un chapitre dans la liste. Le chapitre sélectionné est affiché dans la zone de restitution.

**DÉFINIR LES ZONES GÉOGRAPHIQUES**

^ Zone d'étude **Métropole de Lyon**

Pour modifier cette zone :

Chercher  Étendre  Carte  Favoris

Chercher un lieu, un site... OK Se localiser ↻

∨ Zone de comparaison **SCOT agglo. lyonnaise**

**4.** Les portraits de territoires permettent une comparaison entre 2 territoires. On peut délimiter un territoire d'étude ou un territoire de comparaison de 4 façons :  
- en entrant un mot-clé,  
- en utilisant une carte,  
- en rappelant un territoire sauvegardé dans les favoris.,  
- en activant la fonction de géolocalisation,

**5.** La zone de comparaison peut correspondre à un territoire englobant la zone d'étude (exemple : je compare la commune de Lyon avec l'ensemble de la région Auvergne-Rhône-Alpes). La zone de comparaison peut également correspondre à un territoire non englobant (exemple : je compare le département de l'Ain avec le département de Savoie).

**6.** Une fois le chapitre sélectionné, on peut passer d'un chapitre à l'autre en cliquant les flèches < et > dans la zone de restitution.



**RAPPORT** CARTE

Zone d'étude **Métropole**, comparée avec **SCOT agglo. lyonnaise** ACTIONS ⚙

CHIFFRES CLÉS - POPULATION, MÉNAGES

Accès rapide Démographie

**7.** Une fois le chapitre et les territoires d'analyses sélectionnées, le rapport statistique se met à jour automatiquement.

Plusieurs types de restitutions d'informations sont possibles :

- des tableaux de données (tableaux de structure, d'évolution...)
- des graphiques (Courbes, histogrammes, camembert)
- des cartes
- des zones de texte (définitions, lien vers des sites internet)

## > Comment explorer les données des portraits de territoire ?

1. Selon le mode de représentation, l'information affichée sur les graphiques/tableaux peut être modifiée.

**Motorisation des ménages**

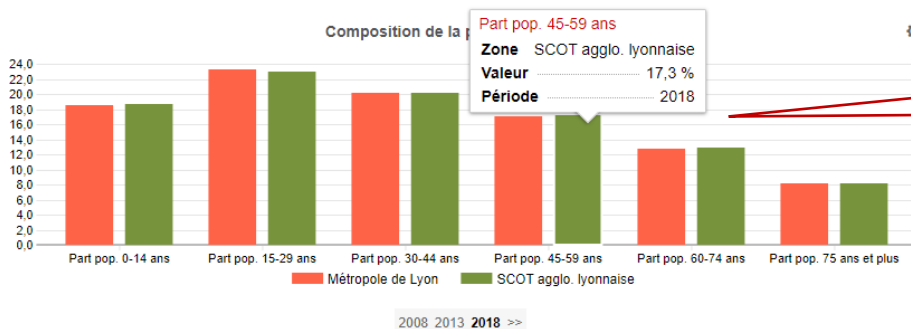
Indicateurs	Métropole de Lyon	SCOT agglo. lyonnaise
Nombre de ménages sans voiture (Ménages)	183 096	184 418
Part des ménages sans voiture (%)	28,6 ▲	27,7
Nombre de ménages avec au moins une voiture (Ménages)	457 165	482 068
Part des ménages avec au moins une voiture (%)	71,4	72,3
Nombre de ménages deux voitures ou plus (Ménages)	140 111	155 339
Part des ménages avec deux voitures ou plus (%)	21,9 ▼	

1990 1999 2008 2013 2018  
 Source : Insee, recensement de la population - 2018

2. Modifier l'année de restitution en cliquant sur la barre de défilement temporel située sous le graphique/tableau.

Les icônes ▲ et ▼ renseignent sur la comparaison entre les deux zones de comparaison.

Le triangle vert ▲ indique que la valeur du périmètre est supérieure à la valeur du périmètre de comparaison et inversement pour le triangle rouge ▼.



3. Déplacer la souris sur un graphique pour connaître les valeurs associées.

## > Comment imprimer et exporter les portraits ?

Les contenus de l'espace rapports peuvent être réutilisés sous plusieurs formes : impression d'un rapport, export d'un graphique au format image, export HTML des données d'un graphique ou tableau de données.

**ACTIONS** ⚙️

Imprimer  
 Imprimer tout le rapport  
 Exporter les données

4. Après avoir sélectionné le rapport et le chapitre, cliquer sur « **Actions** » en haut à droite de l'écran.

Trois possibilités :

- Imprimer : permet d'imprimer le chapitre
- Imprimer tout le rapport : imprime l'ensemble des chapitres du rapport
- Exporter les données : imprime au format Excel les données du chapitre